

Vereniging De Wereldfietser

Reglement

Laatste wijziging 2 september 2018

1. Algemeen

1. Dit reglement is vastgesteld op 20 augustus 2011, als aanvulling op de statuten zoals die in 2010 zijn gewijzigd en op 17 januari 2011 notarieel zijn vastgelegd.

2. Belangrijkste activiteiten

1. De vereniging richt zich in het bijzonder op fietsreizigers die maandenlang zelfstandig onderweg zijn.
2. De vereniging streeft haar doel na met de volgende activiteiten:
 - a. het uitgeven van een tijdschrift;
 - b. het onderhouden van een interactieve website;
 - c. het organiseren van trektochten, weekenden en andere activiteiten;
 - d. het deelnemen aan beurzen en andere manifestaties.

3. Leden

1. Het bestuur houdt een ledenregister bij.
In het register worden vastgelegd:
 - a. jaar van aanmelding en uniek volgnummer, samen het lidnummer vormend;
 - b. achternaam, voorletters en roepnaam;
 - c. straat en huisnummer, postcode en woonplaats;
 - d. e-mailadres;
 - e. telefoonnummer;
 - f. geslacht en geboortedatum.
2. Het register is ter inzage van de leden.
3. Het register wordt gebruikt voor de communicatie met en tussen de leden en voor het jaarlijks innen van bijdragen van de leden.
4. Het register wordt niet gebruikt voor enig ander doel dan de vereniging voorstaat.

5. Alleen het lid kan zijn/haar gegevens in het register (laten) wijzigen.
6. Aanmelding of opzegging als lid gebeurt schriftelijk of per e-mail bij het bestuur.
Leden dienen wijzigingen in de geregistreerde gegevens tijdig schriftelijk of per e-mail aan het bestuur door te geven.
Het lidmaatschap kan ingaan op elke dag in het jaar, maar eindigt altijd op 31 december van het jaar waarin door het lid is opgezegd.
Opzegging door het lid dient te geschieden voor 1 november van het lopende jaar.
7. De vereniging kent twee typen lidmaatschappen: basislidmaatschap en partnerlidmaatschap.
Leden die partner zijn van een basislid kunnen een partnerlidmaatschap aangaan. Onder partner wordt verstaan elk lid van een huishouden dat met een basislid een duurzame relatie heeft en volgens het bevolkingsregister op hetzelfde adres woont als het basislid.
Het partnerlidmaatschap vervalt zodra:
 - a. de partner niet meer op hetzelfde adres staat ingeschreven als het basislid; of
 - b. het lidmaatschap van het basislid is beëindigd.Het partnerlidmaatschap vervalt in dit geval met ingang van het volgende kalenderjaar.
De contributie van het partnerlidmaatschap bedraagt 50% van die van het basislidmaatschap.
8. De contributie is per lid verschuldigd voor een geheel jaar bij vooruitbetaling. Indien een lid een maand na ingang van het jaar waarvoor de contributie verschuldigd is de contributie niet heeft voldaan, krijgt hij/zij een betalingsherinnering. Leden die bij aanvang van het tweede kwartaal hun contributie niet hebben betaald, worden uitgeschreven als lid. Bij betaling van de contributie in de loop van het jaar, heeft een nieuw basislid recht op de tijdschriften die eerder dat jaar zijn verschenen. Betaalde contributie kan bij beëindiging van het lidmaatschap niet worden teruggevorderd.
9. Basisleden hebben bij tijdige betaling van de verschuldigde jaarcontributie recht op:
 - a. vier maal per jaar toezending van het verenigingstijdschrift;Alle leden hebben bij tijdige betaling van de contributie recht op:
 - a. toegang tot het besloten gedeelte van de website van de vereniging;
 - b. toegangskorting bij evenementen die door de vereniging worden georganiseerd;
 - c. toegangskorting bij evenementen van de Vlaamse vereniging De Vakantiefietser. Leden van De Vakantiefietser genieten gelijke rechten bij De Wereldfietser.

2. Het bestuur zendt brieven aan een lid in verband met de ontneming van het lidmaatschap altijd per aangetekende post.

4. Bestuur

1. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgedragen door:
 - a. het bestuur;
 - b. ten minste vijf leden, voor of tijdens de algemene vergadering waarin de samenstelling van het bestuur op de agenda staat.
2. Kandidaat-bestuursleden dienen ten minste zes maanden lid te zijn van de vereniging.
3. De bestuursleden treden periodiek af volgens een door het bestuur te maken rooster.

Wie tot bestuurslid wordt gekozen bij een tussentijdse vacature, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Ieder bestuurslid kan op eigen verzoek aftreden.

Het bestuur kan alsdan tijdelijk een vervanger aanwijzen die in de eerstvolgende algemene vergadering als bestuurslid wordt voorgedragen.

Een vervanger is niet bevoegd de vereniging in of buiten rechte te vertegenwoordigen voordat benoeming door de algemene vergadering heeft plaatsgevonden.
5. Een bestuurslid kan in het bestuur tijdelijk meer dan één functie bekleden.
6. Is het aantal bestuursleden beneden de vier gedaald, dan roept het bestuur zo nodig vervroegd de algemene vergadering bijeen om in de opengevallen bestuursplaatsen te voorzien.
7. Ten minste vier maal per jaar vindt een bestuursvergadering plaats.

Voor geldige besluiten dient ten minste de helft van de bestuursleden aan de besluitvorming deel te nemen.

Van elke bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt, waarin ten minste de genomen besluiten zijn opgenomen.

Het verslag wordt ter kennis van de leden gebracht.
8. Tot de werkzaamheden van de voorzitter behoren:
 - a. het nemen van (beleids)initiatieven die van belang zijn voor de continuïteit en de toekomst van de vereniging;
 - b. het leiden van vergaderingen;
 - c. het toezicht houden op de naleving van de regels, zoals deze zijn gesteld in de statuten en het reglement;

- d. het bevorderen van het bestuursproces en het (doen) uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur;
 - e. het jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag, inhoudende een samenvatting van de activiteiten in het afgelopen jaar;
 - f. het onderhouden van contacten met organisaties met gelijksoortige doelstellingen in binnen- en buitenland.
9. Tot de werkzaamheden van de secretaris behoren:
- a. het bijeenroepen van de vergaderingen;
 - b. het verzorgen van verslagen van vergaderingen;
 - c. het (doen) bijhouden van het register en de ledenadministratie;
 - d. het verzorgen van de inkomende en uitgaande post;
 - e. het beheren van het archief van de vereniging.
10. Tot de werkzaamheden de penningmeester behoren:
- a. het (doen) beheren van de financiële middelen van de vereniging;
 - b. het opstellen van een financieel jaarverslag;
 - c. het maken van een begroting voor het komende jaar.
11. Tot de werkzaamheden van de overige bestuursleden behoren:
- a. het organiseren van activiteiten;
 - b. het beheren van de website van de vereniging;
 - c. het bijhouden van de fietsvakantiewiki.

5. Algemene vergadering

1. De algemene vergadering komt twee maal per jaar bijeen.
2. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige oproeping en agendering. Oproeping gebeurt via e-mail, op de website en zo mogelijk in het tijdschrift. Agenda en bijlagen worden bekendgemaakt op de website van de vereniging.
3. Leden kunnen voorstellen voor vergaderpunten tot de aanvang van de vergadering indienen bij het bestuur, met inachtneming van artikel 5 lid 6 van de statuten.
4. Tijdens de algemene vergadering komen gedane en toekomstige zaken aan de orde.
Daaronder vallen in ieder geval:
 - a. verslag vorige algemene vergadering;
 - b. algemeen jaarverslag vorig kalenderjaar;
 - c. financieel jaarverslag vorig kalenderjaar;
 - d. verslag kascontrolecommissie;
 - e. begroting komend kalenderjaar;
 - f. (her)benoeming kascontrolecommissie;

- g. (her)benoeming bestuursleden;
- h. wijzigingen in het reglement;
- i. voorgenomen beleid of beleidswijzigingen;
- j. verslag van gedane en voorgenomen verenigingsactiviteiten.

6. Stemrecht en besluitvorming in de algemene vergadering

1. Het oordeel van de voorzitter ter plaatse, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk hierna de juistheid van dit oordeel betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering dit verlangt of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ging, als een stemgerechtigde aanwezige dat verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
2. Als bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft gekregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat één persoon de meerderheid heeft gekregen of totdat tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij deze herstemmingen valt telkens diegene af, die bij de voorafgaande stemming de minste stemmen kreeg.
Kreeg meer dan één persoon de minste stemmen, dan wordt door loting bepaald wie van dezen afvalt.
Als bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, dan beslist het lot wie van beide is gekozen.

7. Geldmiddelen, vergoeding van onkosten

1. Het bestuur heeft goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor:
 - a. het binnen een kalenderjaar doen van uitgaven die niet vooraf zijn goedgekeurd door de ledenvergadering, waarbij het totaalbedrag van deze uitgaven 5% van de contributie-inkomsten van het jaar ervoor overschrijdt;
 - b. het aangaan van verbintenissen, die op geld gewaardeerd het onder a. genoemde bedrag te boven gaan.
2. Financiële stukken moet het bestuur tien jaar bewaren.
3. Het bestuur moet de kascontrolecommissie alle informatie verstrekken die zij vraagt.

4. Het bestuur moet de kascontrolecommissie inzage geven in alle boeken en verslagen die de commissie nodig acht.
5. Als het onderzoek door de kascontrolecommissie bijzondere boekhoudkundige kennis vraagt, dan kan de kascommissie zich laten bijstaan door een deskundige op kosten van de vereniging.
6. De algemene vergadering kan te allen tijde de kascontrolecommissie ontbinden en een nieuwe kascontrolecommissie benoemen.
7. De algemene vergadering kan naar aanleiding van het verslag van de kascontrolecommissie besluiten tot nader onderzoek naar de financiële gang van zaken binnen de vereniging.
8. Na toestemming van het bestuur kunnen leden ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten vergoed krijgen, maar alleen de werkelijk gemaakte en aantoonbare kosten wegens:
 - a. kopiëren, drukken en aanschaffen van materialen ten behoeve van de vereniging;
 - b. portokosten en telefoonkosten;
 - c. reizen gemaakt als lid van het bestuur of van een werkgroep of commissie in het kader van activiteiten ten behoeve van de vereniging, zoals vergaderingen (niet zijnde de algemene vergadering) en het staan achter een stand van de vereniging op een beurs.
9. Reizen per openbaar vervoer worden vergoed tegen het OV-tarief 2^{de} klasse.
10. Reizen met eigen motorvoertuig worden vergoed naar een km-tarief dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld (in 2010 was dit 18 eurocent).

8. Reglement

1. Een besluit tot wijziging van dit reglement behoeft ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waar minimaal vijftig leden in persoon of bij schriftelijke volmacht deelnemen aan de stemming.
2. Wordt het in lid 1 genoemde aantal van vijftig leden niet bereikt, dan kan opnieuw een vergadering worden gehouden, niet vroeger dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, waarin het besluit tot wijziging van het reglement kan worden genomen zonder genoemde eis van minimaal vijftig leden.

9. Communicatie en werkgroepen

1. Een door de algemene vergadering ingestelde commissie rapporteert aan de algemene vergadering.
Door het bestuur ingestelde commissies en werkgroepen rapporteren aan het bestuur.
Commissies en werkgroepen rapporteren binnen een tijdspanne die in hun taakomschrijving is vastgelegd.

10. Fietstochten

1. Een Wereldfietsertocht is een meerdaagse activiteit die wordt georganiseerd door of namens de vereniging. De vereniging is verantwoordelijk voor organisatie en uitvoering. Op de verenigingswebsite worden Wereldfietsertochten door de Activiteitencommissie aangekondigd onder de rubriek 'Wereldfietser Activiteiten'.
De fietstocht moet voldoen aan door de vereniging opgestelde voorwaarden, die bewaakt worden door de Activiteitencommissie. De voorwaarden zijn:
 - a. *Organisatie*
De kwaliteit van de fietstocht wordt bewaakt door de Activiteitencommissie. Zij begeleidt organisatoren van de fietstocht. De tocht moet passen binnen de verenigingskalender.
De fietstocht wordt aangekondigd op de website. Er is duidelijk hoeveel deelnemers zich kunnen aanmelden, wanneer en op welke wijze meer informatie bekend wordt gemaakt en onder welke voorwaarden de tocht al dan niet doorgaat.
 - b. *Toegankelijkheid*
Fietstochten zijn toegankelijk voor:
 - a. leden van De Wereldfietser
 - b. leden van De Vakantiefietsers
 - c. partners van leden (*vervalt indien het partnerlidmaatschap in werking treedt in 2019*)
 - d. kinderen van leden, tot 18 jaar
 - e. geïnteresseerden in een lidmaatschap (éénmalige deelname).We stellen bij fietstochten zo min mogelijk eisen aan de deelnemers, hun ervaring en hun materiaal (zie ook onder het punt 'veiligheid' hieronder). Bij bepaalde tochten, zoals offroad-tochten en buitenlandtochten, kunnen in overleg met de Activiteitencommissie extra eisen worden gesteld.
Voor specifieke tochten kan de toegang beperkt worden tot een maximum aantal deelnemers.

c. *Veiligheid*

De deelnemers worden op de hoogte gesteld van de risico's van deelname aan de tocht. Ze zijn zich zodoende bewust van deze risico's.

Alle deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. We rijden op de openbare weg of voor het publiek opengestelde wegen, iedereen dient zich aan de ter plaatse geldende (verkeers)regels en wetgeving te houden. Materieel en gedrag van deelnemers mag geen gevaar voor anderen opleveren.

De vereniging stelt via de website en bij aanmelding voor deelname aan een tocht uitleg van risico's en gedrag tijdens tochten beschikbaar aan deelnemers.

Bij specifieke gevaren (weersgesteldheid, type terrein) dient de organisator de deelnemers hiervan vooraf op de hoogte te stellen.

11. Slotbepalingen

1. In het geval het bestuur een besluit heeft genomen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, legt het bestuur dit besluit in de eerstvolgende algemene vergadering ter beoordeling voor aan de leden.
2. Acht de algemene vergadering dat nodig of wenselijk, dan roept het bestuur vervolgens een buitengewone algemene vergadering bijeen.
3. Niet in de statuten of dit reglement voorziene gevallen waarbij het bestuur tegen een bestuursbesluit (heftig) verzet van de algemene vergadering kan verwachten, die legt het bestuur altijd eerst ter beslissing voor aan de algemene ledenvergadering.