

Vacatures bestuur

De Wereldfietser



"Op korte termijn zijn drie nieuwe bestuursleden nodig!"

Vereniging De Wereldfietser telt 3000 leden en is een vereniging voor fietsreizigers in Nederland, Europa en ver daarbuiten. De Wereldfietser organiseert met behulp van vrijwilligers en door middel van commissies circa 30 evenementen per jaar. Dat zijn o.a. meerdaagse tochten, beurzen, cursussen, lezingen en dergelijke. Vier keer per jaar verschijnt het tijdschrift de Wereldfietser, dat in samenwerking met onze zustervereniging de Vakantiefietser uit België wordt uitgebracht.

De afgelopen jaren heeft het bestuur veel aandacht besteed aan de organisatie van de vereniging en de functies binnen het bestuur en de commissies. Het fundament is gelegd en er kan nu verder worden gebouwd aan de wensen van de vereniging. Helaas kunnen we dat niet doen met het huidige team bestuursleden. Andere prioriteiten kwamen op enkelen hun pad. We moeten daarom helaas binnenkort afscheid nemen van drie enthousiaste collega's: de secretaris Gaelle Strootman, de penningmeester Mieke Potters en bestuurslid Activiteiten Laura Smeets. De vacature PR staat al lange tijd open en is

nieuw. Voor de eerste drie functies zijn we op korte termijn op zoek naar nieuwe kandidaten.

Hieronder vind je beschrijvingen van de vacatures. Heb je belangstelling, of heb je een suggestie voor een kandidaat, neem dan s.v.p. op korte termijn contact op. Ook voor andere vragen of suggesties zijn we beschikbaar.

Secretaris



Als secretaris ben je een belangrijke organisatorische kracht voor de vereniging. Samen met de andere bestuursleden denk je na over wat de vereniging nodig heeft op korte en op lange termijn en wat daarvoor moet worden gedaan. In deze functie houd je je primair bezig met het bijeenroepen van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen, verzorg en reageer je op inkomende post, onderhoud je contact met de ledenadministratie en initieer of participeer je in diverse projecten.

Wie zoeken wij?

- je hebt en voelt binding met de vereniging de Wereldfietser
- je bent vaardig met e-mail en tekstverwerkers
- je kunt je mondeling en schriftelijk goed uitdrukken

- je beschikt over communicatieve vaardigheden

Je taken:

- je stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de vergaderingen van het bestuur en de Algemene ledenvergadering
- je brengt iedereen uit het bestuur op de hoogte van vergaderingen
- je behandelt in- en uitgaande post
- je beheert en zorgt voor een toegankelijk archief
- je initieert en/ of participeert in verschillende projecten
- je houdt bestuurlijke regels in de gaten
- je onderhoudt contacten met anderen zoals de ledenadministratie en commissies

De meeste communicatie met de leden van de vereniging vindt plaats via elektronische weg waarin de website en het forum een prominente plaats innemen. Enige affiniteit met de werking van het forum is een pré. De tijdsbesteding voor de functie is gemiddeld twee tot vier uur per week.

Penningmeester



Als penningmeester ben je primair verantwoordelijk voor het beheer van de penningen. De administratie omtrent lidmaatschappen en de inning van de contributies is uitbesteed aan een externe partij. De penningmeester zorgt ervoor dat betalingen voor allerlei evenementen en projecten netjes verlopen en kloppen. Tevens is er de mogelijkheid dat je participeert in diverse projecten.

Wie zoeken wij:

Kennis van financiële verslaglegging en budgettering is handig, evenals inzicht in financiën en geldstromen. Het penningmeesterschap vraagt organisatievermogen. Daarnaast helpt ervaring met onderhandelen de functie goed uit te voeren. De tijdsbesteding voor de functie is gemiddeld een tot drie uur per week.

Je taken:

- je houdt de kas bij en beheert de bankrekeningen van de vereniging
- je stelt eenmaal per jaar de begroting op en bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting
- je maakt het financieel jaarverslag en legt dit voor aan de kascommissie
- je maakt periodiek financiële overzichten voor het bestuur ten behoeve van sturing op de begroting
- je ontwikkelt budgetbeheer en doet de implementatie hiervan.

Bestuurslid activiteiten



Het afgelopen jaar heeft het bestuur de Activiteitencommissie gereorganiseerd. Bestuurslid Activiteiten Laura Smeets heeft er veel energie in gestoken en we zijn er trots op dat we in goede samenwerking met alle andere vrijwilligers het fundament voor een goed draaiende activiteitcommissie hebben gelegd. Voor de verdere opbouw van de Activiteitencommissie zijn we op zoek naar een bestuurslid Activiteiten.

Wie zoeken wij?

- een enthousiasmerend persoon die beschikt over organisatietalent

dat alles ordentelijk verloopt. Dit team bestaat nu uit twee personen. Hans van der Veeke heeft altijd met veel passie het moderatorschap vervuld, maar heeft onlangs besloten zijn inzet terug te schroeven. Het bestuur is daarom zoek naar een of meerdere moderatoren.

Wie zoeken wij?

- je voelt je thuis op het forum en bent betrokken bij de vereniging
- je hebt goede sociale vaardigheden en bent in staat om zo nodig zakelijk op te treden. Uiteraard hebben we forumregels om op terug te vallen, maar in eerste instantie probeer je twisten te de-escaleren
- je bezit een flinke dosis relativeringsvermogen.

Je taken

- je helpt mee met het in goede banen leiden van de diverse forumdiscussies.
- je beantwoordt vragen van gebruikers, verplaatst of past berichten aan wanneer de inhoud ongepast is
- je keurt aanmeldingen van nieuwe gebruikers

Je maakt deel uit van een team vrijwilligers dat kan rekenen op de steun van het bestuur. Met inachtneming van de forumregels stemt het moderatorteam onderling af hoe wordt gemodereerd. Bij exceptionele situaties of gebeurtenissen is de secretaris van het bestuur het eerste aanspreekpunt.

Om goed te modereren is het wenselijk dagelijks de berichten op het forum te volgen en sommige onderwerpen intensief te monitoren. Met de andere moderatoren maak je afspraken over de werkverdeling.

We hanteren een wederzijdse proefperiode van enkele weken. In deze periode maak je kennis met de andere moderatoren en maken zij je wegwijs in het moderatorschap.

Algemeen

Het bestuur vergadert ongeveer iedere zes weken met uitzondering van de zomervakantie. De vergaderingen vinden in de regel plaats op maandagavond in Woerden maar vergaderingen via skype zijn soms ook mogelijk. Verder zijn er twee algemene ledenvergaderingen (in het voorjaar en het najaar) waar je aanwezigheid gewenst is. De Wereldfietser kent een reiskostenvergoeding op basis van de kosten van openbaar vervoer of een tarief per km.

Het bestuur streeft naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen in het bestuur.

Interesse?

Spreekt een van bovenstaande vacatures je aan, stuur dan een e-mail met je motivatie en eventuele ervaringen naar bestuur@wereldfietser.nl.

Informatie en reactie

Voor meer informatie omtrent een van deze functies kun je contact opnemen met de voorzitter Eric Picard (eric@wereldfietser.nl of 0655176014).

Reacties op deze nieuwsbrief kunnen worden gestuurd naar nieuwsbrief@wereldfietser.nl. Afmeldingen en adreswijzigingen stuur je naar leden@wereldfietser.nl.