

# Reglement

Laatste wijziging 22 november 2021

## 1. Algemeen

1. Dit reglement is vastgesteld op 22 november 2021 als aanvulling op de statuten zoals die in 2010 zijn gewijzigd en op 17 januari 2011 notarieel zijn vastgelegd.

## 2. Belangrijkste activiteiten

1. De Wereldfietser richt zich in het bijzonder op fietsers die zelfstandig per fiets over de wereld reizen.
2. De Wereldfietser streeft haar doel na met de volgende activiteiten:
  - a. het organiseren van trektochten, weekenden en andere activiteiten;
  - b. het aanbieden van een informatieve en interactieve website;
  - c. het organiseren van beurzen en andere evenementen;
  - d. het uitgeven van een tijdschrift.

## 3. Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. De Wereldfietser kent basisleden en partnerleden.
3. Het bestuur houdt een ledenregister bij waarin onder andere contactgegevens en bankgegevens worden opgenomen. Het register wordt uitsluitend gebruikt voor de communicatie met en tussen de leden en voor het innen van contributies. Alleen het lid kan de eigen gegevens in het register wijzigen.
4. Elk lid ontvangt een persoonlijke gebruikersnaam en een wachtwoord voor toegang tot het ledengedeelte op de website van de Wereldfietser.
5. Het register wordt niet gebruikt voor enig ander doel dan de doelen die de Wereldfietser voorstaat.

## 4. Aanmelden lidmaatschap

1. Alleen natuurlijke personen kunnen lid worden van de Wereldfietser.
2. Het contributiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
3. De Wereldfietser kent twee typen lidmaatschap: het basislidmaatschap en het partnerlidmaatschap. De partner van een basislid kan een partnerlidmaatschap aangaan. Onder partner wordt verstaan elk lid van een huishouden dat met een basislid een duurzame relatie heeft en volgens het bevolkingsregister op hetzelfde adres woont als het basislid. Het partnerlidmaatschap vervalt met ingang van het volgende kalenderjaar zodra:
  - a. de partner niet meer op hetzelfde adres staat ingeschreven als het basislid;
  - b. het lidmaatschap van het basislid is beëindigd.
4. De contributie van het partnerlidmaatschap bedraagt 50 procent van de contributie van het basislidmaatschap.
5. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat de betaling is ontvangen. Bij lidmaatschappen die na 1 juli worden aangegaan, wordt voor dat jaar de helft van de vigerende jaarcontributie gerekend. Aanmeldingen voor een lidmaatschap vanaf 1 november gelden tot en met 31 december van het volgende kalenderjaar.
6. De contributie is per lid verschuldigd voor een geheel jaar bij vooruitbetaling. Contributies worden automatisch geïncasseerd tenzij het lid anders aangeeft.
7. Zolang het lid de verschuldigde contributie niet of niet volledig heeft betaald, kan het lid geen rechten aan het lidmaatschap ontleen.
8. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd, tenzij de Wereldfietser voor 1 november van het lopende kalenderjaar de opzegging ontvangt. Het lidmaatschap eindigt dan met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar.
9. Leden hebben bij tijdige betaling van de verschuldigde contributie recht op:
  - a. toegang tot het besloten gedeelte van de website van de Wereldfietser;
  - b. toezending van het tijdschrift van de Wereldfietser;
  - c. toegangskorting bij evenementen die door de Wereldfietser worden georganiseerd.Partnerleden en leden woonachtig in het buitenland hebben dezelfde rechten maar ontvangen geen papieren tijdschrift.
10. Het bestuur zendt brieven aan een lid in verband met de ontneming van het lidmaatschap altijd per aangetekende post.
11. Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap doet men met de formulieren op de website.

## 5. Bestuur

1. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgedragen door:
  - a. het bestuur;
  - b. tenminste vijf leden, voor of tijdens de algemene vergadering waarin de samenstelling van het bestuur op de agenda staat.
2. Kandidaat-bestuursleden dienen ten minste zes maanden lid te zijn van de Wereldfietser.
3. Ieder bestuurslid kan op eigen verzoek aftreden. Het bestuur kan dan tijdelijk een vervanger aanwijzen die in de eerstvolgende algemene vergadering als bestuurslid wordt voorgedragen. Een vervanger is pas bevoegd de Wereldfietser in of buiten rechte te vertegenwoordigen nadat benoeming door de algemene vergadering heeft plaatsgevonden.
4. Een bestuurslid kan in het bestuur tijdelijk meer dan één functie bekleden.
5. Is het aantal bestuursleden beneden de vier gedaald, dan roept het bestuur zo nodig vervroegd de algemene vergadering bijeen om in de opengevallen bestuursplaatsen te voorzien.
6. Ten minste viermaal per jaar vindt een bestuursvergadering plaats. Voor geldige besluiten dient ten minste de helft van de bestuursleden aan de besluitvorming deel te nemen. Van elke bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt, waarin ten minste de genomen besluiten zijn opgenomen. Het verslag wordt ter kennis van de leden gebracht op het voor leden toegankelijke deel van de website.
7. Tot de werkzaamheden van de voorzitter behoren:
  - a. het nemen van (beleids)initiatieven die van belang zijn voor de continuïteit en de toekomst van de Wereldfietser;
  - b. het leiden van vergaderingen;
  - c. het toezicht houden op de naleving van de regels zoals deze zijn gesteld in de statuten en het reglement;
  - d. het bevorderen van het bestuursproces en het (doen) uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur;
  - e. het onderhouden van contacten met organisaties met gelijksoortige doelstellingen in binnen- en buitenland.
8. Tot de werkzaamheden van de secretaris behoren:
  - a. het bijeenroepen van de vergaderingen;
  - b. het verzorgen van verslagen van vergaderingen;
  - c. het jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag, inhoudende een samenvatting van activiteiten, bestuur en beleid in het afgelopen jaar;
  - d. het (doen) bijhouden van de ledenadministratie;
  - e. het verzorgen van de inkomende en uitgaande post;
  - f. het beheren van het archief van de Wereldfietser.

9. Tot de werkzaamheden van de penningmeester behoren:
  - a. het (doen) beheren van de financiële middelen van de Wereldfietser;
  - b. het opstellen van een financieel jaarverslag;
  - c. het maken van een begroting voor het komende jaar.
10. Tot de werkzaamheden van de overige bestuursleden behoren:
  - a. het organiseren van activiteiten;
  - b. het beheren van de website van de Wereldfietser;
  - c. het verzorgen van de content op de website.

## 6. Algemene vergadering

1. De algemene vergadering komt tweemaal per jaar bijeen.
2. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige oproeping en agendering. Oproeping gebeurt via e-mail en op de website en zo mogelijk in het tijdschrift. Agenda en bijlagen worden bekendgemaakt op het ledendeel van de website van de Wereldfietser.
3. Leden kunnen voorstellen voor vergaderpunten tot twee weken voor aanvang van de vergadering indienen bij het bestuur, met inachtneming van artikel 5 lid 6 van de statuten.
4. Tijdens de algemene vergaderingen komen gedane en toekomstige zaken aan de orde. Daaronder vallen in ieder geval:
  - a. verslag van de vorige algemene vergadering;
  - b. algemeen jaarverslag van het vorige kalenderjaar;
  - c. financieel jaarverslag van het vorige kalenderjaar;
  - d. verslag van de kascontrolecommissie;
  - e. begroting voor het komende kalenderjaar;
  - f. (her)benoeming van de kascontrolecommissie;
  - g. (her)benoeming van bestuursleden;
  - h. wijzigingen in het reglement;
  - i. voorstellen voor nieuw beleid en wijzigingen in bestaand beleid;
  - j. verslag van gerealiseerde en voorgenomen activiteiten.

## 7. Stemrecht en besluitvorming in de algemene vergadering

1. Het oordeel van de voorzitter ter plaatse dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk hierna de juistheid van dit oordeel betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering dit verlangt of, wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ging, als een stemgerechtigde aanwezige dat verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerdere stemming.
2. Wanneer bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft gekregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat één persoon de meerderheid heeft gekregen of totdat tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij deze herstemmingen valt telkens diegene af die bij de voorafgaande stemming de minste stemmen kreeg. Kreeg meer dan één persoon de minste stemmen, dan wordt door loting bepaald wie van dezen afvalt. Als bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, dan beslist het lot wie van beide is gekozen.

## 8. Geldmiddelen, vergoeding van onkosten

1. Het bestuur heeft goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor:
  - a. het binnen een kalenderjaar doen van uitgaven die niet vooraf zijn goedgekeurd door de ledenvergadering waarbij het totaalbedrag van deze uitgaven 5 procent van de contributie-inkomsten van het jaar ervoor overschrijdt;
  - b. het aangaan van verbintenissen die in geld gewaardeerd, het onder a. genoemde bedrag te boven gaan.
2. Het bestuur moet financiële stukken tien jaar bewaren.
3. Het bestuur moet de kascontrolecommissie alle informatie verstrekken die zij vraagt.
4. Het bestuur houdt toezicht op de penningmeester door een tweede nader te bepalen bestuurslid toegang te geven tot de bancaire applicaties van de Wereldfietser.
5. Als het onderzoek door de kascontrolecommissie bijzondere boekhoudkundige kennis vraagt, dan kan de kascommissie zich laten bijstaan door een deskundige op kosten van de Wereldfietser.
6. De algemene vergadering kan de kascontrolecommissie ontbinden en een nieuwe kascontrolecommissie benoemen.

7. De algemene vergadering kan naar aanleiding van het verslag van de kascontrolecommissie besluiten tot nader onderzoek naar de financiële gang van zaken binnen de Wereldfietser.
8. Na toestemming van het bestuur kunnen leden ten behoeve van de Wereldfietser gemaakte kosten vergoed krijgen, maar alleen de werkelijk gemaakte en aantoonbare kosten wegens:
  - a. het kopiëren, drukken en aanschaffen van materialen, de verzending van post en het gebruik van telefoon;
  - b. reizen gemaakt als lid van het bestuur of van een werkgroep of commissie in het kader van activiteiten ten behoeve van de Wereldfietser, zoals vergaderingen (niet zijnde de algemene vergadering) en het staan achter een stand van de Wereldfietser op een beurs.
9. Reizen per openbaar vervoer worden vergoed tegen het OV-tarief 2de klasse.
10. Reizen met eigen motorvoertuig worden vergoed naar een km-tarief dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld (in 2010 was dit 18 eurocent).

## 9. Reglement

1. Een besluit tot wijziging van dit reglement behoeft instemming met ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waar minimaal vijftig leden in persoon of bij schriftelijke volmacht deelnemen aan de stemming.
2. Wordt het in lid 1 genoemde aantal van vijftig leden niet bereikt, dan kan opnieuw een vergadering worden gehouden, niet vroeger dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, waarin het besluit tot wijziging van het reglement kan worden genomen zonder genoemde eis van minimaal vijftig leden.
3. Het bestuur kan in lijn met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen tijdens een Algemene Ledenvergadering een raadgevend advies uitbrengen op voorgenomen wijzigingen van dit reglement.

## 10. Communicatie en werkgroepen

1. Een door de algemene vergadering ingestelde commissie rapporteert aan de algemene vergadering. Door het bestuur ingestelde commissies en werkgroepen rapporteren aan het bestuur. Commissies en werkgroepen rapporteren binnen een termijn die in hun taakomschrijving is vastgelegd.

## 11. Fietstochten

1. Een fietstocht van de Wereldfietser is een meerdaagse activiteit die wordt georganiseerd door of namens de Wereldfietser. De Wereldfietser is verantwoordelijk voor organisatie en uitvoering. Op de website van de Wereldfietser worden tochten door de Activiteitencommissie aangekondigd. De fietstocht moet voldoen aan door de Wereldfietser opgestelde voorwaarden ten aanzien van:

a. Organisatie

De kwaliteit van de fietstocht wordt bewaakt door de Activiteitencommissie. Zij begeleidt organisatoren van de fietstocht. De tocht moet passen binnen de kalender van de Wereldfietser. De fietstocht wordt aangekondigd op de website. Er is duidelijk hoeveel deelnemers zich kunnen aanmelden, wanneer en op welke wijze meer informatie bekend wordt gemaakt en onder welke voorwaarden de tocht al dan niet doorgaat.

b. Toegankelijkheid

Fietstochten zijn toegankelijk voor:

- leden van De Wereldfietser;
- kinderen van leden tot 18 jaar;
- personen die (nog) geen lid zijn van de Wereldfietser.

Aanmelding gebeurt op de website met de evenementenmodule. Voor niet-leden kan per activiteit een toeslag op de kosten voor deelname worden berekend. We stellen bij fietstochten zo weinig mogelijk eisen aan de ervaring van deelnemers en hun materiaal (zie ook het punt 'veiligheid' hieronder). Bij bepaalde tochten zoals offroad-tochten en buitenlandtochten kunnen in overleg met de Activiteitencommissie extra-eisen worden gesteld. De Activiteitencommissie kan besluiten om het aantal deelnemers te beperken.

c. Veiligheid

De deelnemers worden op de hoogte gesteld van de risico's van deelname aan de tocht. Ze zijn zich zodoende bewust van deze risico's. Alle deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. We rijden op de openbare weg of voor het publiek opengestelde wegen, iedereen dient zich aan de ter plaatse geldende (verkeers)regels en wetgeving te houden. Materieel en gedrag van deelnemers mag geen gevaar voor anderen opleveren. De Wereldfietser stelt via de website en bij aanmelding voor deelname aan een tocht uitleg van risico's en gedrag tijdens tochten beschikbaar. Bij specifieke gevaren (weersgesteldheid, type terrein) dient de organisator de deelnemers hiervan vooraf op de hoogte te stellen.

## 12. Slotbepalingen

1. In het geval het bestuur een besluit heeft genomen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, dan legt het bestuur dit besluit in de eerstvolgende algemene vergadering ter beoordeling voor aan de leden.
2. Acht de algemene vergadering dat nodig of wenselijk, dan roept het bestuur vervolgens een buitengewone algemene vergadering bijeen.
3. Niet in de statuten of dit reglement voorziene gevallen waarbij het bestuur tegen een bestuursbesluit verzet van de algemene vergadering kan verwachten, legt het bestuur altijd eerst ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.